

القسم:	الفوج:	اللقب والاسم:	تاريخ الميلاد:
الرقم:			

مديرية التربية - ولاية تلمسان		متوسطة الإخوة خالد، الحناية - 2021/2020	
تصحيح اختبار في مادة المعلوماتية			
المستوى: الأول	الفصل: الثاني	تاريخ الاختبار: 2021/05/....	المدة: ساعة

- استعمل (ي) قلمًا جافًا واحدًا: الأزرق أو الأسود، لا تستعمل (ي) قلم الحبر ولا قلم الرصاص.
- تُحتسب نقطة واحدة للتنظيم ووضوح الأجوبة. بالتوفيق!

الوضعية الأولى (06 ن): املأ/املئي الفراغات بإحدى الكلمات/العبارات التالية:

تنظيمي - المعلومات - أيقونة - نص - الملف - المجلد

- **الملف** في المعلوماتية شبيه بالملف الورقي ولذلك هو مجموعة من **المعلومات** المخزنة مجتمعة. قد نجد ملفًا يحتوي على **نص** أو صورة أو صوت أو شريط فيديو.
- **المجلد** لا يحتوي على معلومات ولكن على ملفات أو مجلدات أخرى ولذلك دوره **تنظيمي**.
- لكل من الملف والمجلد **أيقونة** وهي صورة أو رمز. أيقونة الملف مرتبطة بنوعه أو محتواه أما المجلدات فلها نفس الأيقونة.

الوضعية الثانية (04 ن): ضع الكلمات الفرنسية التالية في الفراغ المناسب:

Entrée – Oui – Nouveau – Supprimer – Dossier – Ouvrir

- لإنشاء مجلد على سطح المكتب أنقر في الفراغ باليمين ثم اختر **Nouveau** ثم **Dossier** وأخيرًا أكتب اسم المجلد ثم أنقر على **Entrée**.
- يمكن فتح مجلد بالنقر عليه مرتين متتاليتين أو النقر عليه مرة واحدة باليمين ثم اختيار **Ouvrir**.
- لإنشاء ملف أنقر في الفراغ باليمين ثم اختر **Nouveau** ثم أختار نوع الملف الذي أريده وأخيرًا أكتب اسمه وأضغط على **Entrée**.
- لحذف ملف أو مجلد أنقر عليه باليمين ثم أختار **Supprimer**، وإذا طلب مني نظام التشغيل تأكيد الحذف أنقر على **Oui**.

الوضعية الثالثة (03 ن): تُستعمل الكلمات/العبارات التالية في التعامل مع الملفات والمجلدات. ترجمها إلى اللغة الفرنسية.

إعادة التسمية: **Renommer**.

نسخ: **Copier**.

نقل: **Couper**.

الوضعية الرابعة (02 ن): قمتَ بالعمليات التالية على سطح المكتب:

- أنشأت مجلداً أولاً باسم devoirs
- أنشأت مجلداً ثانياً باسم examens
- أنشأت مجلداً ثالثاً باسم notes
- فتحت المجلد الأول وأنشأت داخله ملفين: الأول باسم informatique والثاني باسم mathématiques.
- أخذت نسخة من الملف الأول إلى المجلد examens.
- نقلت الملف mathématiques إلى المجلد notes.
- على ماذا تحتوي المجلدات في النهاية؟

notes	examens	devoirs
mathématiques	informatique	informatique

الوضعية الإدماجية (04 نقاط):

- **السند:** تُعرض وتُرتب الملفات والمجلدات بطرق مختلفة. يمكن التمييز بينها بأيقوناتها.
- **السياق:** أنظر إلى الصورة الملتقطة من الشاشة:

Nom	Modifié le ^	Type
 العمال	16/05/2021 21:32	Dossier de fichiers
 الموظفون	16/05/2021 21:33	Dossier de fichiers
 facture.xlsx	16/05/2021 21:25	Feuille de calcul Microsoft Excel
 demande.docx	16/05/2021 21:26	Document Microsoft Word
 examen.txt	16/05/2021 21:32	Document texte

- **التعليمة 1:** ما هو عدد الملفات؟ **3**
- **التعليمة 2:** ما هو عدد المجلدات؟ **2**
- **التعليمة 3:** ما هي طريقة العرض المستعملة؟

Mosaïques ☐

Détails ☒

Liste ☐

- **التعليمة 4:** في هذا السؤال ركز/ركزي على الملفات فقط. الملفات مرتبة:

حسب الاسم تصاعدياً ☐

حسب الاسم تنازلياً ☐

حسب تاريخ آخر تغيير (Modifié le) تنازلياً ☐

حسب تاريخ آخر تغيير (Modifié le) تصاعدياً ☒