

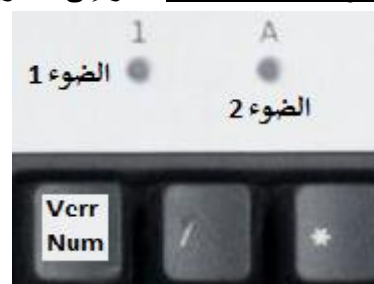
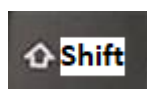
|        |        |               |                |
|--------|--------|---------------|----------------|
| القسم: | الفوج: | اللقب والاسم: | تاريخ الميلاد: |
| الرقم: |        |               |                |

مديرية التربية - ولاية تلمسان متوسطة الإخوة خالد، الحناية - 2025/2024

اختبار في مادة المعلوماتية

المستوى: الثاني الفصل: الأول تاريخ الاختبار: 2024/11/26 المدة: ساعة

- استعمل (ي) قلما جافا واحدا: الأزرق أو الأسود، لا تستعمل (ي) قلم الحبر ولا قلم الرصاص ولا المصحح.
  - تُحتسب نقطة واحدة للتنظيم والوضوح • الآلة الحاسبة ☒ • لا يقرأ الموضوع • بالتوفيق!
- السؤال الأول (03 ن):** أنظر إلى الصور جيدا ثم أجب على الأسئلة.



- ما هو الضوء الذي يكون متوهجا مباشرة بعد تشغيل الحاسوب، الأول أم الثاني؟ **الأول**
- كيف نشعل/نطفئ الضوء الأول؟ **نستعمل المفتاح Verr num**
- كيف نشعل/نطفئ الضوء الثاني؟ **نستعمل المفتاح الذي عليه رسم القفل**
- ما معنى أن يكون الأول متوهجا؟ **يمكن كتابة الأرقام**
- ما معنى أن يكون الثاني متوهجا؟ **الحروف الفرنسية تكتب كبيرة (Majuscule)**
- إذا أردنا أن نكتب فقرة تتكون من عدة أسطر بالحروف الفرنسية الكبيرة (Majuscules) فما هي الطريقة المناسبة؟ **ولماذا؟**

**نستعمل طريقة القفل لأنها تحرر اليدين للكتابة؛ عكس استعمال Shift.**

**السؤال الثاني (04 ن):** املأ الفراغات بالعدد المناسب.

| طريقة الكتابة          |   |
|------------------------|---|
| Shift + Z              | 1 |
| Shift + X              | 2 |
| Shift + ك              | 3 |
| Shift + A              | 4 |
| Shift + الغين          | 5 |
| Shift + ن              | 6 |
| <input type="text"/> * | 7 |
| Shift + الألف          | 8 |

| الحرف/الشكل/علامة الوقف |   |
|-------------------------|---|
| أ                       | 8 |
| إ                       | 5 |
| ذ                       | 7 |
| ،                       | 6 |
| :                       | 3 |
| السكون                  | 2 |
| الفتحة                  | 4 |
| الفتحتان                | 1 |

### السؤال الثالث (03 ن):

- ما هو التنسيق؟ (باختصار) **التحكم في نوع الخط، حجمه، سمكه. كذلك التسطير تحته أو جعله مائلا، تلوينه...**
- إذا أردنا أن نقوم بالتنسيق بعد الكتابة فما هي العملية التي علينا أن نبدأ بها؟ **التحديد**
- تحت أي تبويب نجد أدوات التنسيق؟

ACCUEIL ☒

WORD ☐

SUPPRIMER ☐

INSERTION ☐

السؤال الرابع (05 ن): املأ الفراغات بالعدد المناسب.

| طريقة الكتابة |   |
|---------------|---|
| عمود          | 1 |
| خلية          | 2 |
| جدول          | 3 |
| سطر           | 4 |

| الحرف/الشكل/علامة الوقف |   |
|-------------------------|---|
| Tableau                 | 3 |
| Ligne                   | 4 |
| Colonne                 | 1 |
| Cellule                 | 2 |

ANNULER ☐

INSERTION ☒

ACCUIR ☐

WINDOWS ☐

- تعرفنا على كم من طريقة لإدراج (إضافة) الجداول؟ **2**
- ما هو التبويب الذي نستعمله لحذف الجداول؟

DEMARRER ☐

INSERTION ☐

DISPOSITION ☒

ACCUIR ☐

### الوضعية الإدماجية (04 ن):

**السياق:** فتحت معالج النصوص، جعلت اتجاه الوثيقة من اليمين إلى اليسار واخترت اللغة العربية.

Insérer un tableau

بعد ذلك اتبعت المراحل المناسبة لإدراج جدول حتى وصلت إلى النافذة

Taille du tableau

Nombre de colonnes : 4  
Nombre de lignes : 3

التي يظهر جزء منها في السند.

ضغطت على OK ثم كتبت في الخلية الثانية من العمود الثالث 2م

وفي الخلية الثالثة من العمود الثاني ف1.

السند

أخيرا قُلِّصت (أنقصت من) عرض العمود الثالث حتى أصبح أصغر من الأعمدة الأخرى.

**التعليمية:** أرسم أدناه الجدول الذي تحصل عليه. يُستحسن استعمال مسودة قبل نقل الرسم على ورقة الإجابة. لا تُسَلَّم

المسودات للتصحيح.

|  |    |    |  |
|--|----|----|--|
|  |    |    |  |
|  | 2م |    |  |
|  |    | ف1 |  |