

القسم:	الفوج:	اللقب والاسم:	تاريخ الميلاد:
الرقم:			

مديرية التربية - ولاية تلمسان متوسطة الإخوة خالد، الحناية - 2025/2024

اختبار في مادة المعلوماتية

المستوى: الثاني الفصل: الثاني تاريخ الاختبار: 2025/02/25 المدة: ساعة

- استعمل (ي) قلما جافا واحدا: الأزرق أو الأسود، لا تستعمل (ي) قلم الحبر ولا قلم الرصاص ولا المصحح.
 - تُحتسب نقطة واحدة للتنظيم والوضوح • الآلة الحاسبة ☒ • لا يقرأ الموضوع • بالتوفيق!
- السؤال الأول (03 ن):** استعمل هذا الرمز ✓ لاختيار الجواب الصحيح لكل من الأسئلة التالية:

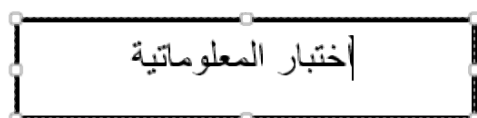
- | | |
|---|---|
| <p>(4) في الأشكال Epaissur تعني:</p> <p>☐ نوع حدود الشكل</p> <p>☐ لون المساحة الداخلية</p> <p>☐ الحدود المتقطعة</p> <p>☒ سمك حدود الشكل</p> <p>(5) إذا أردنا أن نجعل شكلا خلف كل الأشكال، فماذا نختار؟</p> <p>☐ Reculer</p> <p>☒ Mettre à l'arrière-plan</p> <p>☐ Mettre au premier plan</p> <p>(6) إذا أردنا أن نقدم شكلا رتبة واحدة فماذا نختار؟</p> <p>☒ Avancer</p> <p>☐ Supprimer</p> <p>☐ Reculer</p> <p>☐ Couper</p> | <p>(1) كيف تسمى الأشكال باللغة الفرنسية؟</p> <p>☐ Tableau</p> <p>☐ Rectangles</p> <p>☒ Formes</p> <p>☐ Triangles</p> <p>(2) تحت أي تبويب نجد أداة إدراج الأشكال؟</p> <p>☒ INSERTION</p> <p>☐ ACCUEIL</p> <p>☐ FORMAT</p> <p>(3) كيف تسمى حدود الشكل (محيطه) في معالج النصوص؟</p> <p>☐ Bordures</p> <p>☐ Limites</p> <p>☒ Contour</p> <p>☐ Word 2013</p> |
|---|---|

السؤال الثاني (04 ن): إذا أردنا أن نكتب داخل شكل نتأكد من ظهور هذه المشيرة ➕ ثم ننقر باليمين ونختار Ajouter du texte.

- هل يمكن تنسيق النص قبل الكتابة داخل الأشكال؟ **نعم**
- إذا تأكدنا من ظهور ➕ ونقرنا مرة ثانية على يمين الفأرة سنلاحظ أن Ajouter du texte اختفت وظهرت مكانها Modifier le texte. لماذا هذا التغيير؟ **لأننا نكون قد أضفنا (Ajouter) نصا من قبل. يمكننا الآن**

أن نغيره (Modifier).

- بعد الكتابة داخل الشكل نلاحظ أن خطأ متقطعا ظهر حوله كما هو مبين في الصورة أدناه وأن المشيرة ➕ لم تعد تظهر داخله. أين نجدها إذن؟ **نجد تلك المشيرة على حدود الشكل.**



السؤال الثالث (06 ن):

الجزء الأول: تستعمل الأدوات التالية في معالج النصوص. ضع رقم الترجمة المناسبة أمام كل منها.

1	فاصل الصفحة
2	نص فني
3	رمز
4	رأس الصفحة
5	صور
6	عبارة رياضية
7	تذييل الصفحة
8	رقم الصفحة

3	Symbole
6	Equation
5	Images
2	WordArt
1	Saut de page
8	Numéro de page
4	En-tête
7	Pied de page

الجزء الثاني:

- في معالج النصوص، يمكن حذف العبارات الرياضية والصور والنصوص الفنية بنفس الطريقة. نعلم فيها على مرحلتين. ما هما؟

■ **التحديد**

■ **الضغط على suppr في لوحة المفاتيح.**

- هل صحيح أن أرقام الصفحات تضاف آلياً مهما كان عدد الصفحات المكونة للوثيقة؟ **نعم**

الوضعية الإدماجية (06 ن):

السياق: استعملنا في دروس المعلوماتية

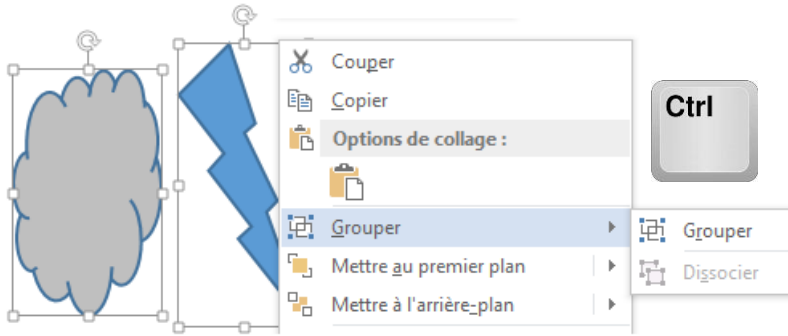
الأشكال والصور وتعرفنا على طرق

إدراجها وحذفها.

الأسناد: (الصور المقابلة)

التعليمية: اشرح ما يلي:

- كيف نحدد شكلين معا؟



نحدد الشكل الأول. ننقل إلى الشكل الثاني ونتأكد من ظهور هذه المشيرة ➡. نضغط على المفتاح Ctrl ونحدد الشكل الثاني في الوقت نفسه.

- ما معنى أن يكون الشكلان مجتمعان؟ يصبحان كأنهما شكل واحد: إذا حركنا الأول تحرك الثاني وإذا زدنا في أبعاد الأول أو أنقصنا منها حدث الشيء نفسه مع الثاني.

- كيف نجعلهما؟ نحدد من ظهور المشيرة ➡ وننقر على يمين الفأرة. نختار **Grouper** ثم **Grouper**.

- كيف نفك تجميعهما؟ نتأكد من ظهور المشيرة ➡ ثم ننقر على يمين الفأرة ونختار **Dissocier**. المرحلة الأخيرة هي النقر في الفراغ بيسار الفأرة لكي يزول التحديد.